Załącznik do Uchwały Nr XIII/76/2011

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 29 grudnia 2011r.

**STATUT**

## POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

**W WĄBRZEŹNIE**

### Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. );
2. Uchwały Nr III/11/98 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 19.12.1998r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie;
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127. poz. 721 z późn. zm.);
5. innych powszechnie obowiązujących przepisów;
6. niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Powiatu Wąbrzeskiego.
2. Centrum jest jednostką budżetową.

**§ 3**

1. Centrum obejmuje swoim działaniem obszar Powiatu Wąbrzeskiego.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Wąbrzeźno.
3. Centrum używa pieczęci o treści:

„POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

 ul. Wolności 44, 87-200 WĄBRZEŹNO

 tel. 56 688 24 50 do 57

 fax 56 688 24 50 do 57 wew. 170

 NIP 878-15-70-184, REGON 871126330”

lub

„Powiatowe Centrum

 Pomocy Rodzinie

 w Wąbrzeźnie”

#### Rozdział 2

**Przedmiot działalności**

**§ 4**

Przedmiotem działalności Centrum jest wykonywanie określonych ustawami zadań powiatu własnych oraz administracji rządowej:

1. w zakresie pomocy społecznej:
2. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspieranie osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
3. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
4. przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
5. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,
6. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
7. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
8. prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

h) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,

i) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,

j) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,

k) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,

l) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

ł) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

m) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej,

n) utworzenie i utrzymywanie powiatowego centrum pomocy rodzinie, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

1. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
2. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
3. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
4. udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

2) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

a) rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, w zakresie prowadzenia spraw związanych z rehabilitacją zawodową rozpoczętych i nie zakończonych przed dniem 1 stycznia 2008r.,

b) rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych, w tym:

- opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,

- współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji w/w programów,

- udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów oraz rocznej informacji z ich realizacji,

 - podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,

 - opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,

 - współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,

 - dofinansowanie:

- uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,

 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,

 - dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,

 - zlecenie zadań samorządu powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej ze środków PFRON fundacjom i organizacjom pozarządowym,

c) prowadzenie i obsługa administracyjna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wąbrzeźnie, działającego na podstawie odrębnych przepisów oraz opracowywanie i przedstawianie planów, zadań i informacji z prowadzonej działalności i udostępnianie ich na potrzeby samorządu województwa;

3) w zakresie pieczy zastępczej:

1. opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zstępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych,
2. zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
3. organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym rodzony zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielniania,
4. tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych,
5. prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym,
6. organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
7. organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej, w szczególności przez tworzenie warunków do powstawania grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa,
8. powoływanie centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
9. wyznaczanie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
10. zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej niezbędnych badań lekarskich,
11. prowadzenie rejestru danych o przeszkolonych kandydatach na rodziny zastępcze i prowadzących rodzinne domy dziecka,
12. kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka,
13. finansowanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych lub rodzinach pomocowych na jego terenie lub na terenie innego powiatu,
14. finansowanie pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
15. finansowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typy rodzinnego,
16. sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i sytemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
17. przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
18. realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
19. finansowanie pobytu w pieczy zastępczej cudzoziemców mających miejsce zamieszkania i przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub uzyskania w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

4) z zakresu organizatora pieczy zastępczej:

1. prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
2. kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
3. organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
4. organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
5. zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
6. zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia i rodzin pomocowych,
7. organizowanie dla rodzin zastępczych ora prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
8. współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
9. prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinna piecze zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
10. zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
11. dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
12. prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą,
13. przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
14. zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
15. przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznie sprawozdania z efektów pracy,
16. zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
17. organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
18. wyznaczanie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka.

**§ 5**

1. Przy realizacji swych zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, a także współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Centrum może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

1. organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;

2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

### Rozdział 3

**Organizacja Centrum**

**§ 6**

1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik Centrum.
2. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony przez Kierownika pracownik Centrum.
3. Kierownika powołuje i odwołuje Starosta Wąbrzeski.
4. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum.
5. Kierownik ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, a zwłaszcza za:
6. określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej Centrum;
7. dobór kadry i podział Centrum;
8. sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
9. realizację zadań z zakresu pieczy zastępczej;
10. składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawianie wykazu potrzeb z zakresie pomocy społecznej;
11. składanie Zarządowi Powiatu corocznego sprawozdania z działalności powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz przedstawianie zestawienia potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej;
12. koordynowanie realizacji strategii;
13. opracowanie, wdrożenie i monitorowanie programów z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, rehabilitacji osób niepełnosprawnych i innych w ramach działalności Centrum.
14. Kierownik z upoważnienia Starosty może:
15. wydawać decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu;
16. wydawać decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej należących do właściwości powiatu.
17. Kierownik może:
18. wytaczać powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej;
19. wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne;
20. kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
21. prowadzić nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.
22. Kierownik realizując swoje zadania współpracuje z:
23. sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi;
24. podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 1.

**§ 7**

1. Szczegółową organizację Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie uchwalony przez Zarząd Powiatu.
2. W strukturze organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:

1) stanowisko do spraw rehabilitacji;

2) zespół do spraw pieczy zastępczej;

3) stanowisko do spraw pomocy instytucjonalnej oraz funduszy zewnętrznych;

4) Ośrodek Interwencji Kryzysowej działający na podstawie odrębnego regulaminu;

5) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wąbrzeźnie działający na podstawie odrębnego regulaminu.

1. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wąbrzeźnie, funkcjonujący przy Centrum działa jako I instancja i został powołany przez Starostę.

**Rozdział 4**

**Gospodarka finansami**

**§ 8**

* 1. Centrum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla tych jednostek.
	2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
	3. Obsługę finansowo-księgową Centrum prowadzi Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

### Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

**§ 9**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.