



UMOWA - projekt

zawarta w dniu w Wąbrzeźnie, pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wąbrzeźnie ul. Wolności 44, 87 – 200
Wąbrzeźno, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie Panią Justynę Przybyłowską

a

.....
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stanowiące przedmiot umowy spotkania będą miały formę wykładu/prelekcji/prezentacji/dyskusji/panelu dyskusyjnego (Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru formy w uzgodnieniu z Wykonawcą).
3. W każdym spotkaniu weźmie udział do 50 osób.
4. Spotkanie będzie adresowane m.in. dyrektorów/kierowników opis, pracowników socjalnych oraz asystentów rodzin. itp.
5. Stanowiące przedmiot umowy spotkanie, zrealizowane zostanie w następujących terminach:
 - 1) spotkanie 1 - czerwiec 2021 r.
 - 2) spotkanie 2 – maj/czerwiec 2022 r.
 - 3) spotkanie 3 – listopad 2022 r.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia usług obejmujących zakres i formę wskazaną w ofercie do umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w umowie;
 - 3) zapewnienia materiałów dydaktycznych zgodnie z umową;
 - 4) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych usług;
 - 5) zapewnienia usługi cateringowej na spotkaniu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania listy obecności oraz list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej zgodnie z umową.
13. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§ 2

Usługa cateringowa

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo catering dla 50 osób według poniższej specyfikacji każda dostawa:

1. Kawa wraz cukrem, śmietanką dla każdego uczestnika.
2. Herbata wraz z cukrem i cytryną dla każdego uczestnika.
3. Ciasto min. 150 gram na osobę- dwa rodzaje.
4. Woda niegazowana 0,5 l. na osobę.
5. Wodna gazowana 0,5 l. na osobę.
6. Soki owocowe min. 0,3 l. na osobę - dwa rodzaje.
7. Lunch – np. filec z kurczaka w cieście lub panierce naleśnikowej zapiekany z warzywami i serem lub kotlet mielony min. 150 gram porcja.
8. Zestaw surówek ze świeżych warzyw min. 150 gram porcja dwa rodzaje.
9. Dodatki do lunchu- ziemniaki, frytki lub szyszki min. 200 gram porcja.

§ 3

Wymagania dotyczące ekspertów/trenerów/wykładowców

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić eksperta/trenera/wykładowcę posiadającego wiedzę teoretyczną oraz min. 3 - letnie doświadczenie praktyczne w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Wykładowca prowadzący spotkanie powinni mieć wykształcenie wyższe kierunkowe tj. pedagogika, socjologia, resocjalizacja, psychologia, nauki o rodzinie. Doświadczenie w pracy z Rodzinami Zastępczymi min. 3 letnie.

§ 4

Wymagania dotyczące materiałów dydaktycznych

1. Podczas spotkania dla każdego uczestnika Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w postaci notesu, długopisu, teczki oraz materiału szkoleniowego, które powinny być trwale oznakowane logo przekazanym przez Zamawiającego.
2. Materiały szkoleniowe w wersji papierowej połączone ze sobą (np. zbindowane, spięte lub zszyte).
3. Notes oraz długopis trwale oznakowany logo.
4. Wykonawca zapewni jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego.

5. Materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującemu poszczególne usługi;
 - 4) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1.
 - 6) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 8) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w umowie;
 - 9) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż trzy dni robocze przed terminem danego wyjazdu.

§ 6

Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych m.in.
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej umowy,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
 - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - 3) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy;
 - 4) przekazywania osobom, będącym odbiorcom usług świadczonych w ramach umowy informacji, że Projekt, pn. „Rodzina w Centrum 3”, uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanymi spotkaniami.



4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
 - 1) drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe: pcpr@wabrzesno.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adreslub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze strony Zamawiającego:
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie

§ 8

Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest – Powiat Wąbrzeski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, który otrzyma środki finansowe w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Rodzina w Centrum 2”.
2. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:). w tym:
 - a) 1 spotkanie,
 - b) 2 spotkanie
 - c) 3 spotkanie.....
- 6) Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu każdego spotkania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
- 7) Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, za wykonane szkolenie dostarczone po zatwierdzeniu sprawozdania z przeprowadzonego spotkania edukacyjnego.
- 8) Sprawozdania powinny być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty: oryginały list z poszczególnych spotkań oraz listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia.
- 9) Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 10) Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§9

Ochrona danych osobowych

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się postępować zgodnie z zapisami umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, którą zobowiązuje się zawrzeć w formie odrębnej umowy dot. zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do IWZ.

§ 10

Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy;
 - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy.
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku prowadzenia działalności w zakresie wskazanym w pkt. 9 IWZ lub nieprzedstawienie dokumentów, potwierdzających prowadzenie takiej działalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.



§ 12

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 13

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia usług będących przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego kadry – wskazanej przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę;
 - 4) miejsca realizacji przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności: działanie siły wyższej.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

