



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PC.24.4.2021.BO
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
ul. Wolności 44, 87-200 WĄBRZEŻNO
tel. 56 688 24 50 do 57
fax 56 688 27 59
NIP 878-15-70-184, REGON 871126330

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
tel. /56/6882450 – 57 wew. 170 fax /56/6882450 -50 wew. 170
e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

strona internetowa: pcpr-wabrzezno.rbip.mojregion.info

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Zorganizowanie trzech spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WK-P na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wąbrzeźnie

Justyna Przybyłowska

Wąbrzeźno, dnia 19.05.2021 r.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-15-70-184

TEL: 56-688-24-50 wew. 135

FAX: 56-688-24-50 wew. 167

e-mail: pcpr@wabrzezno.pl

Kody CPV:

80 57 00 00 - 0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

85 32 00 00 – 8 usługi społeczne

55 52 00 00 -1 usługi dostarczania posiłków

55 30 00 00 - 3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie 3 spotkań dotyczących rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w Centrum 3” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WK-P na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Stanowiące przedmiot umowy spotkania będą miały formę wykładu/prelekcji/prezentacji (Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru formy w uzgodnieniu z Wykonawcą).
- 3) W każdym spotkaniu weźmie udział do 50 osób. Czas trwania każdego spotkania: 6 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw: kawowej i przerwy lunchowej.
- 4) Przewidywane terminy spotkań: pierwsze spotkanie czerwiec 2021, drugie spotkanie maj/czerwiec 2022 i trzecie spotkanie listopad 2022.
- 5) Spotkania adresowane będą m.in do: rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępczych oraz pracowników instytucji pomocy społecznej, pedagogów szkolnych, psychologów, nauczycieli wspierających rozwój wychowawczy dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych oraz służb medycznych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - kadre tj. wykładowcę/eksperta/trenera/prowadzącego wykład/prelekcję/prezentację,
 - salę,
 - usługę cateringową,
 - materiały dydaktyczne,
 - własny sprzęt dydaktyczny niezbędny do realizacji spotkania (rzutnik, laptop, nagłośnienie)
 - sporządzić sprawozdanie z realizacji spotkania (dostarczone w terminie 5 dni od zakończenia spotkania)
- 7) Miejsce wykonania usługi – sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno lub inne miejsce wskazane na terenie Miasta Wąbrzeźno.



3. Wymagania dotyczące kadry.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić eksperta/trenera/wykładowcę posiadającego wiedzę teoretyczną oraz min. 3 – letnie doświadczenie praktyczne w obszarze wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Osoba prowadząca spotkanie powinna mieć wykształcenie wyższe kierunkowe tj. pedagogika, socjologia, resocjalizacja, psychologia lub nauki o rodzinie.

4. Wymagania dotyczące usługi cateringowej.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo catering dla 50 osób według poniższej specyfikacji każda dostawa:

1. Kawa wraz cukrem, śmietanką dla każdego uczestnika.
2. Herbata wraz z cukrem i cytryną dla każdego uczestnika.
3. Ciasto min. 150 gram na osobę- dwa rodzaje.
4. Woda niegazowana 0,5 l. na osobę.
5. Wodna gazowana 0,5 l. na osobę.
6. Soki owocowe min. 0,3 l. na osobę - dwa rodzaje.
7. Lunch – np. filet z kurczaka w cieście lub panierce naleśnikowej zapiekany z warzywami i serem lub kotlet mielony min. 150 gram porcja.
8. Zestaw surówek ze świeżych warzyw min. 150 gram porcja dwa rodzaje.
9. Dodatki do lunchu- ziemniaki, frytki lub szyszki min. 200 gram porcja.

5. Wymagania dotyczące materiałów dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały dydaktyczne na każde ze spotkań w postaci:

- 1) materiały szkoleniowe z wykładu/prelekcji w wersji papierowej połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte),
- 2) notes w formacie A4, 50 kartkowy w kratkę trwale ologowany (logotypy zostaną uzgodnione z Zamawiającym),
- 3) długopis metalowy, automatyczny z grawerem w postaci loga (logo zostanie uzgodnione z Zamawiającym),
- 4) teczka papierowa z gumką, kolorowa trwale ologowana (logotypy zostaną uzgodnione z Zamawiającym).

6. Termin i sposób składania ofert.

- 1) ofertę cenową należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1,
- 2) ofertę należy złożyć do 25.05.2021 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu), oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolności 44, 87 – 200 Wąbrzeźno, lub elektronicznie na adres dbroda@pcprwabrzezno.pl.

7. Ocena ofert.

- 1) Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po terminie otwarcia ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo/telefonicznie.
- 2) Zamawiający dokona wyboru jako najkorzystniejszej oferty, która spełni wszystkie wymagania formalne oraz wykonawca wykaże spełnianie postawionych warunków udziału w postępowaniu.



- 3) Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów w sytuacji, w której przedłożone w ofercie dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub brak będzie dokumentów upoważniających do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.

8. Termin realizacji Zamówienia.

Termin realizacji Zamówienia

- 1) spotkanie 1- przewidywany termin czerwiec 2021,
- 2) spotkanie 2 – maj/czerwiec 2022 r.,
- 3) spotkanie 3 – listopad 2022 r.

9. Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę statusu PES, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10. Kryterium wyboru

Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe
cena = 100 %.

- 1) cena oferty brutto
Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

11. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:

- a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
- b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);



- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Weryfikacja odbędzie na podstawie dołączonego do Oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania stanowiącego załącznik nr 2 oraz dołączonego do oferty aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadany w/w status wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Osoby do kontaktu :

Dariusz Broda, Magdalena Kamińska
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
Tel. 56 688 24 50 wew. 135

12. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną

Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie:
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie. Może się Pan/Pani z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, e-mailowo: pcpr@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688 24 51.

Do kontaktów w sprawie ochrony Pana/Pani danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@wabrzezno.pl

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i ~~regulaminem/instrukcją/zasadami~~* udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 2 pkt 2) i ~~regulaminem/instrukcją/zasadami~~* udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazasz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Pana/Pani sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Pana/Pani dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i

- inne jednakże przekazanie Pana/Pani danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pana/Pani praw.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraził/a Pan/Pani zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
 6. Podanie Pana/Pani danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówi Pan/Pani podania danych, poda Pan/Pani nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie poda Pan/Pani nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Panem/Pani umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
 7. Przysługuje Panu/Pani także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
 9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Integralną część niniejszego zapytania:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2;
- 3) Projekt umowy - Załącznik nr 3.